



ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT

ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.
1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla.



මගේ අංකය
எனது இல
MY NO

3/10/1/e-Slims/2015

මගේ අංකය
உமது இல
YOUR NO

දිනය
திகதி
DATE

2015.03. 02

වක්‍රලේඛ අංක 2015/03

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා e-Slims පද්ධතිය මඟින්

නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම

රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය වඩාත් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (State Land Information Management System - e-Slims) නිර්මාණය කරන ලදී.

02. ඒ අනුව ඔබගේ කොට්ඨාශය තුළ බෙදා දී ඇති රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු e-Slims පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. එහිදී ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර, වාර්ෂික අවසර පත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු e-Slims පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහි දෙවන පියවර ලෙස ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ e-Slims පද්ධතිය මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

03. ඒ අනුව දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි. (දීමනාපත්‍රයක් සකස් කිරීම සඳහා අදාළ ඉඩම මැන රේඛා විත්‍රයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුය.)

1. ඉඩම සඳහා නිකුත් කර ඇති ඉ.සං.ආ. බලපත්‍රයට අදාළ තොරතුරු මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම මුලින්ම සිදුකළ යුතු අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සනාථ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කළ යුතු වේ.
2. පද්ධතිය තුළ ඇති බැහැර කිරීමේ ක්‍රම අතුරින් "ඉ.සං.ආ. දීමනාපත්‍රය" යන බැහැර කිරීමේ ක්‍රමය තෝරා ගැනීම පළමුව සිදු කළ යුතු අතර ඉන් අනතුරුව දීමනාපත්‍රය සකස් කිරීමට පදනම් කර ගනු ලබන ඉ.සං.ආ බලපත්‍රය තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.
3. දීමනාපත්‍රයේ මුද්‍රණය විය යුතු කරුණු නිවැරදිව පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ඉන් පසුව සිදු කළ යුතුය.
4. පහත සඳහන් ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ යුතුවේ.
 - (i) ඉ.සං.ආ. බලපත්‍රය (2009.10.06 දිනැති 5/2/6/රත්බිම හා 2010.03.12 දිනැති 5/2/6/2009 අංක දරණ මාගේ වක්‍රලේඛවල උපදෙස් පරිදි බලපත්‍රයේ සටහනක් යොදා තිබිය යුතුය)
 - (ii) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 'I' ආකෘතිය
 - (iii) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 'II' ආකෘතිය
 - (iv) ලෙපරය
 - (v) ඉහත (i) හි පරිදි බලපත්‍රයේ සටහනක් යෙදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු කාර්යාලයේ නොමැති අවස්ථාවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) විසින් ඉඩම පුද්ගලිකව පරීක්ෂාකර ඉදිරිපත් කරන වාර්තාව




5. ඉහත තොරතුරු නිවැරදිව පද්ධතියට ඇතුළත් කර පද්ධතිය තුළින්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ලබා දියයුතු අතර ඉන්පසු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පද්ධතිය මගින් නිර්දේශ ලබා දීම සිදු කරනු ඇත. අන්තර් පළාත් බල ප්‍රදේශවල එම නිර්දේශය ලබා දීම නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් විසින් සිදු කරනු ඇත.
6. දීමනාපත්‍රය සකස් කිරීම සඳහා ඉඩමට අදාළ රේඛා චිත්‍රයේ මුල් පිටපත අවශ්‍ය වන බැවින් එය තැපැල් මගින් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න. රේඛා චිත්‍ර කිහිපයක් එකවිට එවන අවස්ථාවලදී දීමනාපත්‍රය සකස් කළ යුතු තැනැත්තාගේ නම හා ඔහුගේ ඉඩමේ කැබලි අංකය සඳහන් කර ආවරණ ලිපියක් මගින් අදාළ රේඛා චිත්‍ර යොමු කළ යුතු අතර එමගින් දීමනාපත්‍රයට අදාළ රේඛා චිත්‍රය හඳුනා ගැනීම පහසු වනු ඇත. එම ලිපියේ පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් හෝ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (අන්තර් පළාත්) වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.
7. විධිමත් පරිදි නිර්දේශ ලබා දී රේඛා චිත්‍රය මා වෙත ලද පසු දීමනාපත්‍රය මුද්‍රණය කර ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යවා ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සහ ප්‍රතිරූප අත්සන ලබා ගෙන එම දීමනාපත්‍රය ඔබ වෙත එවනු ඇත. දීමනාපත්‍රය ලද පසු ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර මුල් පිටපත දීමනාපත්‍රකරු වෙත භාරදීමට කටයුතු කරන්න.

04. මින් ඉදිරියට දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය පැහැදිලි කිරීම මෙම චක්‍රලේඛයේ පරමාර්ථය වන අතර e-Slims වැඩසටහන මගින් එම ක්‍රියාවලිය සිදු කරන ආකාරය පුහුණු වැඩසටහන් වලදී තව දුරටත් පැහැදිලි කර දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

05. මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමේදී යම් ගැටළුවක් ඔබ වෙත නම් කරුණාකර 0112-797400 දුරකථන අංකයෙන්,

ඉඩම් කොමසාරිස් (පාලන) - දිගුව 4113 හෝ
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන) - දිගුව 4009 යන නිලධාරීන් අමතා උපදෙස් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

මෙම චක්‍රලේඛය ලද බව දන්වන්නේ නම් මැනවි.


ආර්.පී.ආර්. රාජපක්ෂ
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත් :

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 1. ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය | } | කරු. දැ.ගැ.ස. |
| 2. ලේකම්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය | | |
| 3. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය | | |
| 4. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් | } | දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස. |
| 5. ඉඩම් කොමසාරිස් (සංවර්ධන)/නි.ඉ.කො (රන්බිම) | | |
| 6. නියෝජ්‍ය / සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් (අන්තර් පළාත්) | | |