ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்
LAND COMMISSIONER'S DEPARTMENT
අංක 7, ග්‍රෙගරි මාවත, කොළඹ 7-00700
இல. 7, கிரகறீஸ் மாவத்தை, கொழும்பு 7-00700
No. 7, Gregory's Avenue, Colombo 7-00700

[illegible] 2001/1

2000.12-13

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා රජයට භාරගෙන අවලංගු කිරීම

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 91/03 හා 94/08 චක්‍රලේඛ කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය නැවත වරක් යොමු කරවනු කැමැත්තෙමි.

2. ඉහත චක්‍රලේඛ වල උපදෙස් හා ක්‍රියා මාර්ග අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් වැරදි සහගත දීමනාපත්‍ර සකස්කර ඇති අවස්ථා රාශියක් වාර්තා වී ඇත. මෙවැනි අවස්ථා අතර, බලපත්‍රකරුගේ කාලත්‍රයාට ජීවිත භුක්තිය දිය යුතු අවස්ථා වල ඒ වෙනුවට මුල් අයිතිය ලබා දී දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, ක්ෂේත්‍රයේදී ඉඩම පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව කාර්යාලයේ ඇති ඉඩම් ලේජරය බලා දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම නිසා ඉඩම වර්තමානයේ භුක්ති විඳින පුද්ගලයින්ගේ ගැටළු වලට විසඳුම් දීමට නොහැකි වීම විශේෂයෙන් පෙනේ. මෙසේ දීමනාපත්‍රයක් නිකුත් කල පසු එය අවලංගු කිරීමට ක්‍රමයක් නොමැතිවීම නිසා බරපතල ප්‍රශ්න වලට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

03. මෙම හේතුන් නිසා දීමනාපත්‍ර සැකසීමේදී කාර්යාලයේ ඇති ලේඛණ එනම්, ඉඩම් ලේජරය හා බලපත්‍ර පිටපත් පමණක් උපයෝගි කර ගෙන කිසිම අවස්ථාවක දීමනාපත්‍ර නිකුත් නොකල යුතු බවත්, අනිවාර්යෙන් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් කල යුතු බවත්, නැවත වරක් අවධාරයෙන් සිහිගන්වනු කැමැත්තෙමි.

04. දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීමට පෙර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් විසින් අදාල ඉඩම් පරීක්ෂා කර බලපත්‍රලාභීන් ඉඩම භුක්ති විඳියේද, ඉඩම් සංවර්ධනය කර තිබේද යන කරුණු ගැන වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතු වේ. [illegible] සිටී නම් මුල් ඉඩම් ලාභියා ඉඩම භුක්ති නොවිඳී නම්, [illegible] පනතේ විධිවිධාන අනුව ඉඩම් අවලංගු කර වර්තමානයේ ඉඩම භුක්ති විඳින්නන්ගේ [illegible] සහ අලුතින් ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධව තීරණයක් ගෙන අදාල ලේඛණ යථාවත් කළ යුතුය.

05. එසේම දීමනාපත්‍ර යටතේ නිකුත් කර ඇති අතුරු බෙදීම් වලට අවසර නොමැති දීමනාපත්‍ර, අතුරු බෙදීම් කිරීමට අවශ්‍ය වන විටදීත්, පවුලේ දරුවන් අතර, කැබලි කර බෙදාදීමට අවශ්‍ය වන විටදීත්, ඉඩමේ කොටසක් පිටස්තර ගොවි පන්තියේ තැනැත්තෙකුට බැහැර කිරීමේදීත්, එවැනි දීමනාපත්‍ර අවලංගු කිරීම සඳහා රජයට භාර ගන්නා අවස්ථාවලදී එසේ කිරීමට පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. එහෙත් එසේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන දීමනා පත්‍ර රජයට භාරගෙන ලියා පදිංචිය අවලංගු කර එම දීමනාපත්‍ර නැවත නිකුත් කිරීමට මාවෙත යොමු කෙරෙන ඇතැම් ඉල්ලීම් වලට එකඟ වීමට නොහැකි බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ආපසු එවා ඇත. එවැනි දීමනාපත්‍ර නැවත වලංගු භාවයට පත් කිරීමට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් මෙසේ දීමනා පත්‍ර අවලංගු කිරීමට රජයට භාර ගැනීමට පෙර ඒ සඳහා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

06. අතුරු බෙදීම් වලට අවසර නැති දීමනාපත්‍ර අවලංගු කර අතුරු බෙදීම් සහිත දීමනාපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා එවනු ලබන දීමනාපත්‍ර පිළිබඳව පහත සඳහන් ක්‍රියා මාර්ගයන් අනුගමනය කරන ලෙසද කාරුණාවෙන් දන්වමි.

I. අතුරු බෙදීම් සඳහා අවසර නැති දීමනාපත්‍ර අතුරු බෙදීම් වලට අවසර ඇති දීමනා පත්‍ර වශයෙන් ලබා දෙන ලෙසට ඉල්ලීම් ලද විට ඒ ගැන පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ට වාර්තා කර ඔහුගේ අනුමැතිය ලබාගෙන දීමනාපත්‍ර ලාභින්ගේ කැමැත්ත අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින්ම රජයට භාරගත යුතුය.

II. එම දීමනා පත්‍රයේ ලියා පදිංචිය අවලංගු කර එම අංකයෙන්ම නව දීමනාපත්‍රයක් (ඉ.කො. 156 ආකෘතිය) සකස්කර දීමනාපත්‍රය රජයට භාර ගැනීමේ සහ ලියා පදිංචිය අවලංගු කිරීමේ සහතික වල පිටපත් සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ විස්තර වාර්තාව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය.

07. රට අමතරව ඇති අවස්ථා වලදී පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

I. දීමනාපත්‍ර ලාභියා මියගොස් ඇති විටක කලත්‍රයා නමින් ජීවිත භුක්තියට යටත්ව නව දීමනා පත්‍රය සකස් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ වාර්තාව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය සමඟින් එවිය යුතුය.

II. දීමනාපත්‍රලාභියා සහ කලත්‍රයා යන දෙදෙනාම මියගොස් ඇති විටක 155 ආකෘතිය මඟින් ලියා පදිංචි කර ඇති පසු උරුමකරු නමින් අදාල දීමනා පත්‍රය සකස් කර , ඒ පිළිබඳව විස්තර වාර්තාවක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශ සමඟ එවිය යුතුය.

III. පසු උරුමකරු නම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඉ.සං.ආ. පනතේ III වන උපලේඛණය අනුව උරුමකරු තීරණය කර ඒ අය නමින් දීමනා පත්‍රය සකස්කර ප්‍රා.ලේ. නිර්දේශ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශ සමඟ එවිය යුතුය.

08. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව දීමනා පත්‍ර සකස්කර ඇති අවස්ථා වලදී ඒ පිළිබඳව එම වරද සිදුකල නිලධාරියාගෙන් /නිලධාරීන්ගෙන් නිදහසට කරුණු විමසා එක් එක් සිද්ධිය සම්බන්ධව වෙන වෙනම වාර්තා සකස් කර එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ටී.එච්.පෙරේරා,
ඉඩම් කොමසාරිස්.

පිටපත්:

1. ලේකම්,
ඉඩම් සංවර්ධන හා සුළු අපනයන කෘෂිකර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය.
2. සියළුම දිසා ලේකම්වරුන්.
3. සියළුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන්.
4. දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.